



บริษัท ทราเวล แลนด์ จำกัด

TRAVEL LAND CO., LTD.

เลขที่ 30/16 หมู่บ้านพรวีภาปาร์ค ซอยทวีวัฒนา-กาญจนาภิเษก 24 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา ททท. 10170

www.travelland.co.th Travel Land Japan travellandworkspace@gmail.com

02-466-9283

084-091-2251

096-424-5256



TAT : 11/05931

7 Days Wonders Project

PROMOTION Germany Austria Switzerland 7 Days

Emirates

PROMO GERMANY AUSTRIA SWISS

เยอรมัน ออสเตรีย สวิส ยอดเขาพิลาตุส

7 Days

เที่ยวหมู่บ้านเล็กในเยอรมัน

มิทเทินวัลด์ เจ็ททาล ปราสาทลินเดอร์ฮอฟ

มีวนิค จัตุรัสมาเรียน SWAROVSKI CRYSTAL WORLD อินส์บรุค Unseen นำเที่ยว มิทเทินวัลด์ เจ็ททาล ปราสาทลินเดอร์ฮอฟ เมืองเซนต์กิลเลน เมืองลูเซิร์น เมืองซูริค ขึ้นชมยอดเขาพิลาตุส (สวิตเซอร์แลนด์)

UIEU 032

Destinations

เยอรมัน ออสเตรีย สวิสฯ

Group Size

10-25 ท่าน

Airline

สายการบินเอมิเรตส์

Accommodation

โรงแรมระดับ 3-4 ดาว

Meals

4 breakfasts, 4 lunch, 4 dinner

| DAY | ITINERARY | MEALS | | |
|-----|--|-------|---|---|
| | | BF | L | D |
| 1 | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ | × | × | × |
| 2 | สนามบินคูไบ-เมืองมิวนิค-จัตุรัสมาเรียน-โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ | × | × | ✓ |
| 3 | SWAROVSKI CRYSTAL WORLD-เมืองอินส์บรุค | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | งมิทเทนวาลด์-เมืองเอ็ททาล-ปราสาทลินเดอฮอฟ-ฟุสเซน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | เมืองเซนต์กาลเลน-มหาวิทยาลัยเซนต์กาลเลน-เมืองลูเซิร์น สะพานไม้ชาเปล | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | ยอดเขาพิลาตุส-เมืองชุก-เมืองซูริค-สนามบิน | ✓ | ✓ | × |
| 7 | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ | × | × | × |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.00 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

- 02.25 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK377 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 06.00 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK049 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 13.15 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิค เมืองหลวงของแคว้นบาวาเรียและเมืองหลวงแห่งเบียร์ของยุโรป มิวนิคได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่รุ่มรวยในศิลปะและสถาปัตยกรรมสไตล์บารอกและเรเนสซองส์



จากนั้นนำท่านสู่บริเวณ จัตุรัสมาเรียน ย่านเมืองเก่า ที่มีสถาปัตยกรรมอันเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของมิวนิค เช่น เฟราเอ่นเคียร์เชอ (Frauenkirche-Church Of Our Lady) เป็นโบสถ์พระแม่มาเรียทรงหัวหอมคู่ที่สร้างด้วยอิฐแดงสูง 99 เมตร เป็นอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของเมืองมิวนิค โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (Peterskirche-St.Peter Church) โบสถ์หลังแรกและเก่าแก่ที่สุดของเมือง จากนั้นอิสระให้ทุกท่านเดินเล่นหรือช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางไปยังที่พัก

🏠 *Das Wiesgauer-Alpenhotel Inzell* หรือเทียบเท่า

วันที่สาม SWAROVSKI CRYSTAL WORLD-เมืองอินส์บรุค-หลังคาทองคำ-ย่านเมืองเก่าอินส์บรุค

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ Swarovski Crystal World (ประเทศออสเตรีย) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เป็นสถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังในเมือง Wattens ใกล้กับอินส์บรุค ประเทศออสเตรีย จากนั้นนำท่านเข้าชมด้านใน Swarovski Crystal World



สถานที่แห่งนี้ก่อตั้งขึ้นในปี 1995 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปีของแบรนด์ Swarovski ซึ่งเป็นแบรนด์เครื่องประดับคริสตัลและสินค้าหรูหราระดับโลก สถานที่นี้เป็นทั้งพิพิธภัณฑ์และสวนที่มีการจัดแสดงศิลปะและความงามของคริสตัลในรูปแบบต่าง ๆ นำท่านชม The Giant (ยักษ์คริสตัล) รูปปั้นหัวของยักษ์ขนาดใหญ่ที่พ่นน้ำเป็นน้ำตก ถือเป็นสัญลักษณ์ของ Swarovski Crystal World และประตูเข้าสู่สถานที่แห่งนี้ จากนั้นนำท่านชม Chambers of Wonder (ห้องแห่งความอัศจรรย์) พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการภายในที่ถูกออกแบบโดยศิลปินระดับโลก แต่ละห้องมีธีมเฉพาะที่บอกเล่าเรื่องราวผ่านแสง สี และคริสตัล รวมถึงส่วนต่างๆภายใน Swarovski Crystal World อาทิเช่น Crystal Dome (โดมคริสตัล) Crystal Cloud (เมฆคริสตัล) Mirror Pool (สระน้ำกระจก) สวนคริสตัล (Crystal Garden) จากนั้นมีเวลาอิสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าที่ Swarovski Store ร้านจำหน่ายเครื่องประดับและของตกแต่งบ้านที่ทำจากคริสตัล Swarovski แท้ พร้อมคอลเลกชันพิเศษที่หาไม่ได้จากที่อื่น



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอินส์บรูด (Innsbruck) ประเทศออสเตรีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที เป็นเมืองหลวงของแคว้นทีโรล เป็นเมืองเอกด้านการท่องเที่ยวของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอินซึ่งคำว่า “อินส์บรูดนั้น” แปลว่า สะพานแห่งแม่น้ำอินมีลักษณะแคบๆ แทรกตัวอยู่ระหว่างเทือกเขาแอลป์ นำท่านเที่ยวชม **หลังคาทองคำ (Golden Roof)** สัญลักษณ์ที่โดดเด่นที่สุดของอินส์บรูด เป็นระเบียงเล็ก ๆ ที่ประดับด้วยกระเบื้องทองคำกว่า 2,657 แผ่น สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 15 เพื่อเฉลิมฉลองการอภิเษกสมรสของจักรพรรดิแมกซิมิเลียนที่ 1 จากนั้นอิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมย่านเมืองเก่าอินส์บรูด เป็นย่านประวัติศาสตร์ที่เต็มไปด้วยอาคารสีสดใสและถนนหินกรวด เดินชมร้านค้า คาเฟ่ และสถาปัตยกรรมแบบโกธิคและบารอก



ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hotel Grauer Bär หรือเทียบเท่า

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิทเทนวาลด์ (Mittenwald) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 50 นาที เป็นอีกเมืองที่มีเสน่ห์ในแคว้นบาวาเรีย ประเทศเยอรมนี ตั้งอยู่ใกล้ชายแดนออสเตรีย โดดเด่นด้วยความงดงามของธรรมชาติ



ในเทือกเขาแอลป์ และสถาปัตยกรรมแบบดั้งเดิมเป็นจุดหมายปลายทางที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่รักธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม นำท่านเดินชมย่านเมืองเก่า (Altstadt) เป็นบ้านเรือนที่ตกแต่งด้วยจิตรกรรมฝาผนังแบบ Lüftlmalerei ซึ่งเป็นศิลปะดั้งเดิมของแคว้นบาวาเรีย บนถนนเส้นหลักของเมืองจะเรียงรายด้วยร้านค้าเล็กๆ ร้านเบเกอรี่ และคาเฟ่ จากนั้นนำท่านถ่ายรูปโบสถ์เซนต์ปีเตอร์แอนด์พอลล์ โบสถ์สไตล์บารอกที่

โดดเด่นด้วยหระฆังสูง และการตกแต่งภายในที่ประณีตและเป็นแลนด์มาร์กสำคัญในใจกลางเมือง

เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเอ็ททาล (Ettal) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที

นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า สำนักสงฆ์แห่งเมืองเอ็ททาล (Ettal Abbey) สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1330 ตรงกับวันนักบุญวิทาลิสแห่งมิลาน (Vitalis of Milan) โดยจักรพรรดิลูดวิกที่ 4 แห่งจักรวรรดิโรมันอันศักดิ์สิทธิ์หรือลูดวิกชาวบาวาเรียน (Ludwig the Bavarian) ที่หุบเขากราสแวง (Graswang valley) ตามที่พระองค์ได้ให้คำปฏิญาณไว้หลังจากกลับมาจากประเทศอิตาลี ตรงจุดยุทธศาสตร์สำคัญทางการค้าขายระหว่างประเทศอิตาลี



และเมืองเอาก์สบูร์ก ประเทศเยอรมนี ตามตำนานกล่าวว่าม้าของจักรพรรดิลูดวิกผงกหัวสามครั้งตรงที่ที่ต่อมาเป็นที่สร้างอารามเดิม ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่ตั้งรูปปั้นพระแม่มาเรียที่เรียกกันว่า “Frau Stifterin” หรือ “Ettal Madonna” (เอททัลมาดอนนา) เป็นศิลปะตระกูลปิซาโน (Pisano) ซึ่งเป็นของขวัญที่จักรพรรดิลูดวิกทรงมอบให้แก่อาราม รูปปั้นนี้กลายมาเป็นเรลิกที่ผู้แสวงบุญนิยมกันมาสักการะ อารามนี้อุทิศให้แก่แม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ จากนั้นเดินทางสู่ เมืองลินเดอฮอฟ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที เพื่อถ่ายรูปบริเวณรอบนอก ปราสาทลินเดอฮอฟ (Linderhof) เป็น 1 ใน 3 ปราสาทที่พระเจ้าลูควิคที่ 2 ได้สร้างขึ้นมานับเป็นปราสาทหลังที่ 2 ที่พระองค์ได้เสด็จไปเยือนฝรั่งเศสในปี ค.ศ. 1867 เพราะความประทับใจในพระราชวังแวร์ซายน์ จุดประสงค์เพื่อใช้ล่าสัตว์ และถือว่าเป็นปราสาทที่เล็กที่สุดใน 3 ปราสาทที่พระองค์ทรงสร้างขึ้น โดยใช้เวลาสร้างถึง 4 ปี แบบศิลปะร็อกโคโคแบบฝรั่งเศส



จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ เมืองฟุสเซน (Füssen) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง ตั้งอยู่ในแคว้นบาวาเรีย ประเทศเยอรมนี ตั้งอยู่ใกล้กับชายแดนออสเตรีย โด่งดังในฐานะเมืองที่อยู่ใกล้กับปราสาทนอยชวานชไตน์ (Neuschwanstein Castle) และปราสาทโฮเฮนชวานเกา (Hohenschwangau Castle) Füssen ยังมีบรรยากาศเงียบสงบ สถาปัตยกรรมเก่าแก่ และธรรมชาติที่งดงาม นำท่านเที่ยวชม ย่านเมืองเก่า Füssen (Altstadt) เป็น

หัวใจสำคัญของเมืองที่ผสมผสานระหว่างประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมที่งดงามอย่างลงตัว เมืองเก่าแห่งนี้เต็มไปด้วยเสน่ห์ของอาคารเก่าแก่ ถนนสายหลักของเมืองเก่าที่เต็มไปด้วยอาคารสีส้มสดใส สไตล์โกธิคและเรอเนสซองส์ บรรยากาศเงียบสงบและเหมาะสำหรับการเดินเล่นหรือถ่ายรูป

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางไปยังที่พัก

🏠 *BixBox Allgaeu Hotel Kempten* หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า เมืองเซนต์กัลเลน-มหาวิทยาลัยเซนต์กัลเลน-เมืองลูเซิร์น-สะพานไม้ชาเปิล

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเซนต์กัลเลน (St. Gallen) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง** เป็นเมืองทางตอนเหนือของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ที่ได้รับชื่อมาจากนักบุญ Gallus ที่เข้ามาเผยแผ่ศาสนาคริสต์ในชุมชนเล็กๆเมื่อศตวรรษที่ 7 แต่ปัจจุบันนี้กลายเป็นศูนย์กลางวงการแฟชั่นเสื้อผ้าของสวิตเซอร์แลนด์ **นำท่านชมเขตเมืองเก่า** อาคารบ้านเรือนสมัยเก่าเป็นแบบเฉพาะของสไตล์บาร็อค เป็นแบบเฉพาะของสไตล์บาร็อค จากนั้นนำท่านถ่ายรูป **มหาวิทยาลัยเซนต์กัลเลน และ ห้องสมุดแอบบีย์** ห้องสมุดที่เก่าแก่ที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์และเป็นห้องสมุดทางศาสนาคริสต์ที่ใหญ่และเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลกจากนั้นให้ท่านได้เดินเลือกซื้อสินค้าต่างๆมากมายบนถนน Spisergasse เป็นอีกหนึ่งถนนที่มีอาคาร บ้านเรือนสไตล์บาร็อคสวยงามตลอดเส้นทาง



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง** อดีตหัวเมืองโบราณของสวิตเซอร์แลนด์ เป็นดินแดนที่ได้รับสมญานามว่า หลังคาแห่งทวีปยุโรป (The roof of Europe) เพราะนอกจากจะมีเทือกเขาสูงเสียดฟ้าอย่างเทือกเขาแอลป์แล้ว ก็ยังมีภูเขาใหญ่น้อยสลับกับป่าไม้ที่แทรกตัวอยู่ตามเนินเขาและไหล่เขา สลับแซมด้วยดงดอกไม้ป่าและทุ่งหญ้าอันเขียวชอุ่ม จากนั้นนำท่านชมและแวะถ่ายรูปกับ **สะพานไม้ชาเปิล หรือสะพานวิหาร (Chapel bridge)** ซึ่งข้ามแม่น้ำรอยซ์



เป็นสะพานไม้ที่เก่าแก่ที่สุดในโลก มีอายุหลายร้อยปี เป็นสัญลักษณ์และประวัติศาสตร์ของเมืองลูเซิร์นเลยทีเดียวนะ สะพานวิหารนี้เป็นสะพานที่แข็งแรงมากมุงหลังคาแบบโบราณ เชื่อมต่อไปยังป้อมแปดเหลี่ยมกลางน้ำ จ้าวแต่ละช่องของสะพานจะมีภาพเขียนเรื่องราวประวัติความเป็นมาของประเทศสวิตเซอร์แลนด์

เป็นภาพเขียนเก่าแก่อายุกว่า 400 ปี แต่น่าเสียดายที่ปัจจุบันสะพานไม้นี้ถูกไฟไหม้เสียหายไปมาก ต้องบูรณะสร้างขึ้นใหม่เกือบหมด จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **รูปแกะสลักสิงโตบนหน้าผาหิน** เป็นอนุสาวรีย์ที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่หัวของสิงโตจะมีโล่ห์ ซึ่งมีกากบาทสัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์อยู่ อนุสาวรีย์รูปสิงโตแห่งนี้ออกแบบและแกะสลักโดย **ธอร์ วอลเสน** ใช้เวลาแกะสลักอยู่ราว 2 ปี ตั้งแต่ ค.ศ. 1819-1821 โดยสร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ทหารสวิสฯ ในด้านความกล้าหาญ ชื่อสัตย์จงรักภักดี ที่เสียชีวิตในประเทศฝรั่งเศส ระหว่างการต่อสู้ป้องกันพระราชวังในครั้งปฏิวัติใหญ่สมัยพระเจ้าหลุยส์ที่ 16



คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Ibis Luzern Kriens** หรือเทียบเท่า

วันที่หก ยอดเขาพิลาตุส-เมืองชุก-เมืองซูริก-สนามบิน

(B/L/-)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่สถานีกระเช้าไฟฟ้าเพื่อเตรียมตัวเดินทางขึ้นสู่ยอดเขาพิลาตุส (Mt.Pilatus) เป็นสถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ตั้งอยู่ใกล้เมืองลูเซิร์น (Lucerne) และมีความสูง 2,128 เมตรจากระดับน้ำทะเล ยอดเขาแห่งนี้เป็นจุดชมวิวที่งดงามของเทือกเขาแอลป์และทะเลสาบลูเซิร์น พร้อมทั้งกิจกรรมกลางแจ้งและบรรยากาศธรรมชาติที่สวยงาม นำท่านชม **ชมวิวกองศา** บนยอดเขาพิลาตุสมีจุดชมวิวที่สามารถมองเห็นเทือกเขาแอลป์ ทะเลสาบลูเซิร์น และเมือง Lucerne ได้อย่างสวยงาม จากนั้นนำท่านเดินสู่ **Dragon's Path** และถ้ามีงคร

เส้นทางที่เกี่ยวข้องกับตำนานมังกรพิลาทุส เชื่อกันว่ามังกรมีพลังวิเศษและเคยอาศัยอยู่บนยอดเขา จากนั้นอิสระให้ทุกท่านได้ชมวิวในบรรยากาศเจียบสงบ



ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางลงจากยอดเขา จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซูก (Zug) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ย่านเขตเมืองเก่าของเมืองซูก



เป็นหนึ่งในเมืองที่มีเสน่ห์และบรรยากาศที่เงียบสงบ เมืองนี้เหมาะสำหรับการท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสความงามของธรรมชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย นำท่านถ่ายรูปกับ ทะเลสาบซูก (Lake Zug) ทะเลสาบที่มีทัศนียภาพสวยงาม สามารถเดินเล่นริมน้ำเพื่อชมทัศนียภาพของเมืองและภูเขารอบๆ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซูริค ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง นำท่านเที่ยวชม จัตุรัสพาราเดพลาทซ์ (Paradeplatz) จัตุรัสเก่าแก่ที่มีมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 ในอดีตเคยเป็นศูนย์กลางของการค้าสัตว์ที่สำคัญของเมืองซูริค ปัจจุบันจัตุรัสนี้ได้กลายเป็นชุมทางรถรางที่สำคัญของเมืองและยังเป็นศูนย์กลางการค้าของย่านธุรกิจ ธนาคาร สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดในประเทศสวิตเซอร์แลนด์



นำท่านแวะถ่ายรูปกับ โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumunster Abbey) จากบนสะพานมุนสเตอร์บรุค เป็นโบสถ์ที่มีชื่อเสียงของเมืองซูริก สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 853 โดยกษัตริย์เยอรมัน หลุยส์ ใช้เป็นสำนักแม่ชีที่มีกลุ่มหญิงสาวชนชั้นสูงจากทางตอนใต้ของเยอรมันอาศัยอยู่ นำท่านสู่ ถนนบาห์นโฮฟชตราสเซอ (Bahnhofstrasse) เป็นถนนอันลือชื่อที่มีความยาวประมาณ 1.4 กิโลเมตร เป็นถนนที่เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ ว่าเป็นถนนช้อปปิ้งที่มีสินค้าราคาแพงที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ตลอดสองข้างทางล้วนแล้วแต่เป็นที่ตั้งของห้างสรรพสินค้า ร้านค้าอัญมณี ร้านเครื่องประดับ ร้านนาฬิกาและโรงแรมระดับหรู อีสระให้ท่านเดินเล่นและเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**



22.15 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK086 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 06.25 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 09.00 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK 370 (🍷) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 18.20 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง | กรุ๊ปไซส์ | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ |
|--------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| 9-15 เม.ย. 68 | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 77,900 | 15,000 | ช่วงวันสงกรานต์ |
| 30 เม.ย.-6 พ.ค. 68 | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 77,900 | 15,000 | ช่วงวันแรงงาน |

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



✔ อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✔ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✔ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✔ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✔ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✔ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✔ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✔ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



✘ อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✘ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✘ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✘ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✘ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 5 วัน = 10 ยูโร)
- ✘ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 7 วัน = 700 บาท
- ✘ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อท่านทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง** เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาค่าทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เข็มนาฬิกาหมุน โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ **อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างไรอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมหน้า

โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า

ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตจจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการเช่า , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update

ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมี

เลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็น

หลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



THE CUSTOMER GENERAL
บัญชีออมทรัพย์

To whom it May Concerns,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a permit to visit you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us:

- Title of account: บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล
- Name of Managing Director/ Authorized Person in case of joint account: ...
- Customer ID: ...
- Type of account: Savings Account, Account Number: ...
- Overdraft on account available: ...
- Length of this account maintained: ...
- Present balance of account as of: ...
- Average balance of account for 6 months: ...
- Name of applicant: ...
- Note: Considered financially capable of supporting himself throughout for trip in your country.

Sincerely,
KASIKORNBANK PCL

Exchange rate as of the issuing date -
The certified data herein shall not create an obligation of KBank or a KBank office.
Kasikornbank Public Co., Ltd.
บริการประชาชนสัมพันธ์

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS STATEMENT OF SAVINGS ACCOUNT

| | | | |
|-----------------|----------------|--------------|----------------|
| Account Date | Account Number | Branch | Bank Name |
| Account Balance | Account Name | Account Type | Account Status |

| Date | Start | Description | Withdrawal / Deposit | Remaining Balance | Interest | Month | Year |
|----------|-------|-----------------|----------------------|-------------------|----------|----------|------|
| 11/15/20 | 11/15 | Opening Balance | | 171,796.65 | | | |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 161,796.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 161,896.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 151,896.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 151,996.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 141,996.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 142,096.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 132,096.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 132,196.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 122,196.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 122,296.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 112,296.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 112,396.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 102,396.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 102,496.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 92,496.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 92,596.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 82,596.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 82,696.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 72,696.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 72,796.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 62,796.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 62,896.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 52,896.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 52,996.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 42,996.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 43,096.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 33,096.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 33,196.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 23,196.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 23,296.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 13,296.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 13,396.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | 3,396.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | 3,496.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Monthly Payment | 10,000.00 | -3,496.65 | | November | 2020 |
| 11/15/20 | 11/15 | Interest | 100.00 | -3,396.65 | | November | 2020 |

Bank of Thailand (Public) Company Limited
Kasikornbank Public Co., Ltd.
www.kasikornbank.com

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
www.kasikornbank.com



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบ

ริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้อง

ชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อกำหนดหมายคำวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง : _____

วันที่เดินทาง : _____

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย] : _____

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง [ภาษาอังกฤษ] : _____

วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : _____
D D M M Y Y

สัญชาติปัจจุบัน : _____ สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน : _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : _____

รหัสไปรษณีย์ : _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล : _____

สถานภาพ : โสด สมรส แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) หย่า หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : _____

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน : _____ รายได้ต่อเดือน : _____

รายได้ประจำอื่นๆ ถ้ามีโปรดระบุ : _____ แหล่งที่มาของรายได้ประจำอื่นๆ : _____

ชื่อ-สกุล บิดา : _____

ชื่อ-สกุล มารดา : _____

ชื่อ-สกุล คู่สมรส : _____

วัน / เดือน / ปี เกิด คู่สมรส : สัญชาติของคู่สมรส : _____
D D M M Y Y

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ _____

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น